

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM

COMMUNE DE YOKO

SECRETAIRE GENERAL

STRUCTURE INTERNE DE GESTION ADMINISTRATIVE DES
MARCHES PUBLICS

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



CENTER REGION

MBAM AND KIM DIVISION

YOKO COUNCIL

SECRETAIRE GENERAL

INTERNAL STRUCTURE FOR THE
ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF
PUBLICS CONTRACTS

INTERNAL TENDERS' BOARD

AVIS DE CONSULTATION

AVIS DE CONSULTATION N°003/DC/RC/DMK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2026 DU 21 OCTOBRE 2026 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LA FOURNITURE DU MATERIEL ET DES INTRANTS AGRICOLES POUR L'AUTONOMISATION DES FEMMES ET DES JEUNES DE LA COMMUNE DE YOKO.

1. Objet de la Demande de Cotation

Le Maire de la Commune de YOKO, lance pour le compte de la Commune de Yoko , un Avis de consultation, pour la fourniture du matériel et intrants agricoles pour l'autonomisation des femmes et des jeunes de la Commune de Yoko.

2. Consistance ses prestations

Les prestations à exécuter sont définies dans le Descriptif Technique (DT) et le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) annexés au dossier de consultation.

3. Participation et d'origine

La participation à cette consultation est ouverte à égalité de conditions aux entreprises de droit camerounais et répondant aux critères de qualification indiquées dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par les ressources propres de la Commune Exercice 2026, pour un coût estimatif TTC de **douze millions de (12 000 000) FCFA.**

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est le mode : hors ligne.

6. Consultation du dossier de Demande de Cotation

Le Dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables au Secrétariat Général de la Mairie de Yoko/SIGAMP, (BP : 02 Yoko, Tél : 652141527/674 93 19 48) dès publication du présent avis. Il peut également être consulté en ligne sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

7. Acquisition du dossier de consultation

La version physique du Dossier de Cotation (DC) peut être obtenu au Secrétariat Général de la Mairie de Yoko/SIGAMP, (BP : 02 Yoko Tél : 6 52 14 15 27/6 74 93 19 48) dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement de la somme non remboursable de vingt-cinq mille (25 000) Francs CFA payable à la Recette Municipale de Yoko et représentant les frais d'achat de la DC. L'originale du reçu de ce versement sera jointe au dossier de soumission.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit à l'adresse sus indiquée pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat de la DC

La participation des entreprises sous forme de groupement est admise à condition que le chef de file soit désigné et que les attributions spécifiques de chaque membre du groupement ressortent clairement dans l'accord de groupement.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **12 000 000 (Douze millions) Francs CFA**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives une caution de soumission acquittée à la main et timbrée, délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministre des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics, dont la liste figure dans la pièce 14 de la DC, dont le montant s'élève à **cent vingt mille (120 000) francs CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministère des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. Cette caution de soumission doit être accompagnée du récépissé de consignation émis par le CDEC.

10 . Remise des cotations

Pour la soumission hors ligne, l'offre en sept (07) exemplaires, dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra être déposée contre décharge à la Commune de YOKO (Secrétariat Général/SIGAMP), au plus tard le **07 NOVEMBRE 2026 à 13 heures**, heure locale et devra porter la mention suivante :

**« AVIS DE CONSULTATION N°003/DC/RC/DMK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2026 DU 21 OCTOBRE 2026 EN
PROCEDURE D'URGENCE POUR LA FOURNITURE DU MATERIEL ET DES INTRANTS AGRICOLES POUR
L'AUTONOMISATION DES FEMMES ET DES JEUNES DE LA COMMUNE DE YOKO. »
" A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT "**

11 Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministre des Finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou l'absence du récépissé de consignation émis par la CDEC entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

12. Ouverture des plis

La Commission Interne de Passation des Marchés Publics de la Commune de YOKO procédera à l'ouverture des plis en un temps et en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent y assister, le **07 NOVEMBRE 2026 à 14 heures** précises heures locales dans la salle des **réunions** de l'Hôtel de ville de YOKO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront une feuille attestant leur présence.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de d'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de quarante-huit (48) heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

Critères éliminatoires :

Les critères éliminatoires ont pour objet d'identifier et d'éliminer les Offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel sous 48h, aux conditions fixées dans le Dossier de Demande de Cotation relatives notamment à la recevabilité des pièces Administratives, à la conformité des spécifications techniques du Dossier de Consultation et à la qualification des candidats.

Il s'agit de :

1. De la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme
2. De l'absence du cautionnement de soumission ;
3. Des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
4. Du non-respect de X critères ;
5. De la non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture (à lister) ;
6. De l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
7. De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
8. De la non-conformité du modèle de soumission ;
9. De l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;
10. De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
11. De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.

13. Critères essentiels :

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

N°	Critères essentiels	Notation binaire
1	Présentation générale de l'offre	Oui/Non
2	Références du soumissionnaire	Oui/Non
3	Calendrier de livraison	Oui/Non
4	Capacité financière	Oui/Non
5	Moyens logistiques	Oui/Non
6	Acceptation des conditions du marché	Oui/Non

14 Délai de livraison

Le délai d'exécution des travaux est fixé à **soixante (60) jours calendaires** à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer la prestation.

15 Tranches/Allotissement

Les travaux sont subdivisés en un lot unique.

16. Attribution de la Lettre commande

Le Maire de la Commune de YOKO, Autorité Contractante, attribuera la Lettre Commande au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter la Lettre commande de façon satisfaisante et dont **l'offre financière a été évaluée la moins disante**.

17. Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Maître d'Ouvrage (Mairie de YOKO – Secrétariat Général). BP 02 Tél : 652 14 15 27/674 93 19 48 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'ouvrage..

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 ou le MO au numéro 678 34 01 16.

YOKO, le 21 Octobre 2026

Le Maire de la Commune de YOKO

(Autorité Contractante)



ANNIR Dieudonné

Ampliations :

- ✓ PREFET/MK/NTUI
- ✓ ARMP/CE/YDE (pour publication et archivage)
- ✓ DDMINMAP/ MK/NTUI (pour information)
- ✓ Président de la CIPM/COMMUNE

CENTRAL REGION

MBAM AND KIM DEPARTMENT

YOKO COMMUNE

SECRETARY GENERAL

INTERNAL STRUCTURE FOR THE
ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF PUBLIC
PROCUREMENT

INTERNAL PROCUREMENT COMMITTEE



CENTER REGION

MBAM AND KIM DIVISION

YOKO COUNCIL

SECRETARY GENERAL

INTERNAL STRUCTURE FOR THE
ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF
PUBLIC CONTRACTS

INTERNAL TENDERS' BOARD

NOTICE OF CONSULTATION

**NOTICE OF CONSULTATION No. 003 /DC/RC/DMK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2026 OF 21 OCTOBER 2026
IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE SUPPLY OF AGRICULTURAL EQUIPMENT AND INPUTS FOR
THE EMPOWERMENT OF WOMEN AND YOUNG PEOPLE IN THE COMMUNE OF YOKO.**

1. Purpose of the Quotation Request

The Mayor of the Commune of Yoko, on behalf of the Commune of Yoko, is launching a Notice of Consultation for the provision of agricultural equipment and inputs for the empowerment of women and young people in the Commune of Yoko.

3. Consistency of its services

The services to be performed are defined in the Technical Description (DT) and the Unit Price Schedule (BPU) attached to the consultation file.

3. Participation and origin

Participation in this consultation is open on equal terms to companies governed by Cameroonian law and meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation Document.

4. Financing

The services covered by this Request for Quotation are financed by the Commune's own resources for the **2026 fiscal year**, for an estimated cost including tax of **twelve million (12,000,000) FCFA**.

5. Submission Method

The submission method chosen for this Request for Quotation is: offline.

6. Review of the Quotation Request File

The physical file can be consulted free of charge during business hours at the General Secretariat of the Yoko/SIGAMP Town Hall (P.O. Box 02 Yoko, Tel: 652141527/674 93 19 48) from the date of publication of this notice. It can also be consulted online on the ARMP website (www.armacm.com).

8. Acquisition of the consultation file

The physical version of the Tender Document (TD) can be obtained from the General Secretariat of the Yoko/SIGAMP Town Hall (P.O. Box 02 Yoko, Tel: +237 6 52 14 15 27 / +237 6 74 93 19 48) upon publication of this notice, upon presentation of a receipt for payment of the non-refundable sum of twenty-five thousand (25,000) CFA francs, payable to the Yoko Municipal Revenue Office, representing the cost of purchasing the TD. The original receipt for this payment must be included in the tender documents.

It is also possible to obtain the electronic version of the application by downloading it free of charge from the address indicated above. However, submission in physical or electronic form is contingent upon payment of the DC purchase fee.

The participation of companies in the form of a group is permitted provided that the lead company is designated and that the specific responsibilities of each member of the group are clearly stated in the group agreement.

8. Estimated cost

The estimated cost of the operation following the preliminary studies is **12,000,000 (Twelve million) CFA francs**.

10. Bid bond

Each bidder must attach to its administrative documents a hand-paid and stamped bid bond issued by a first-class bank or a financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, the list of which is in document 14 of the DC, the amount of which is **one hundred and twenty thousand (120,000) CFA francs** and valid for up to thirty (30) days beyond the initial validity date of the offers.

The absence of a bid security issued by a first-class bank or a financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue guarantees for public procurement will result in the outright rejection of the bid. A bid security submitted but unrelated to the tender in question will be considered absent. A bid security presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible. This bid security must be accompanied by the deposit receipt issued by the CDEC.

10. Submission of quotes

For offline submissions, the offer in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies marked as such, must be submitted against receipt to the Commune of YOKO (General Secretariat/SIGAMP), no later than 07 **NOVEMBER 2026 at 1 p.m.** local time and must bear the following mention:

“NOTICE OF CONSULTATION NO. 003/DC/RC/DMK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2026 OF **OCTOBER 21, 2026
UNDER EMERGENCY PROCEDURE FOR THE SUPPLY OF AGRICULTURAL EQUIPMENT AND INPUTS
FOR THE EMPOWERMENT OF WOMEN AND YOUTH IN THE COMMUNE OF YOKO.”
"TO BE OPENED ONLY DURING THE COUNTING SESSION"**

12 Eligibility of bids

The administrative documents, the technical proposal, and the financial proposal must be placed in separate, sealed envelopes. The following will be rejected by the Contracting Authority:

- The envelopes bearing information about the identity of the bidder;
- Submissions received after the deadlines for submission;
- Folds not conforming to the submission method;
- The envelopes without indication of the identity of the Invitation to Tender;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the RPAO or offering only copies.

Any incomplete bid, in accordance with the requirements of the Tender Documents, will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid security issued by a first-class bank or a financial institution authorized by the Minister of Finance to issue guarantees in the field of public procurement, or the absence of the deposit receipt issued by the CDEC (Commission for the Development of Public Procurement), will result in the outright rejection of the bid without recourse. A bid security submitted but unrelated to the tender in question will be considered absent. A bid security presented by a bidder during the bid opening session will be inadmissible.

13. Opening of the folds

The Internal Public Procurement Commission of the YOKO Municipality will open the bids in a single session and in the presence of representatives of the bidders who wish to attend, on **07 NOVEMBER 2026** has **2:00 PM local** time in the **meeting** room of the YOKO Town Hall. The representatives of the bidders who are present will sign a sheet attesting to their attendance.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a consortium of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or as certified copies by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations of the Invitation to Tender. They must be less than three (3) months old or have been drawn up after the date of signature of the Invitation to Tender notice.

In the event of the absence or non-compliance of a document in the administrative file at the time of the opening of the bids, after a period of forty-eight (48) hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

Elimination criteria:

The purpose of the elimination criteria is to identify and eliminate incomplete or non-compliant Offers within 48 hours, under the conditions set out in the Request for Quotation file relating in particular to the admissibility of Administrative documents, the conformity of the technical specifications of the Consultation file and the qualification of the candidates.

This is:

12. Failure to produce, within 48 hours of the opening of the bids, a document from the administrative file deemed non-compliant
13. Due to the absence of a bid bond;
14. False statements, fraudulent maneuvers or falsification of documents;
15. Failure to comply with X criteria;
16. Non-compliance with major technical specifications of the supply (to be listed);
17. Due to the absence of a quantified unit price in the quotation;
18. From the absence of an element of the financial offer (the submission, the unit prices, the bill of quantities);
19. Due to non-compliance with the submission model;
20. The absence of a leaflet accompanied by the manufacturer's technical data sheets;
21. Due to the absence of a dated and signed integrity charter;
22. From the absence of a dated and signed declaration of commitment to compliance with environmental and social clauses.

13. Essential criteria:

The essential criteria for qualifying bidders will include, as a guideline:

No.	Essential criteria	Binary notation
1	General overview of the offer	Yes/No
2	Bidder's References	Yes/No
3	Delivery schedule	Yes/No
4	Financial capacity	Yes/No
5	Logistics resources	Yes/No
6	Acceptance of market conditions	Yes/No

14 delivery time

The deadline for completing the work is set at **sixty (60) calendar days**. from the date of notification of the Service Order to begin the service.

15 Tranches/Lotting

The works are subdivided into a single lot.

16. Assignment of the Letter of Order

The Mayor of the Commune of YOKO, the Contracting Authority, will award the Letter of Purchase to the Bidder whose offer has been recognized as conforming essentially to the Tender Document and who has the technical and financial capabilities required to execute the Letter of Purchase satisfactorily and whose **financial offer has been evaluated as the lowest bidder** .

17 . Validity Period of Quotations

Bidders remain bound by their offer for ninety (90) days from the deadline set for the submission of offers.

18. Additional information

Further information can be obtained during business hours from the Project Owner (YOKO Town Hall – General Secretariat), P.O. Box 02, Tel: +237 652 14 15 27 / +237 674 93 19 48, or online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> or any other electronic means of communication indicated by the Project Owner.

20. Fight against corruption and bad practices

For any denunciation of practices, facts or acts of corruption or acts of bad practices, please call CONAC at number 1517, the Authority in charge of Public Procurement (MINMAP) (SMS or call) at the numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48 or the MO at number 678 34 01 16.

YOKO, October 21, 2026

The Mayor of the Commune of YOKO

(Contracting Authority)



ANNIR Dieudonné

Extensions :

- ✓ PREFECT/MK/NTUI
- ✓ ARMP/CE/YDE (for publication and archiving)
- ✓ DDMINMAP/ MK/NTUI (for information) **ANNIR Dieudonné**
- ✓ President of the CIPM/COMMUNE